



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Antonio Battistini)
(D.C.A. n. 127 del 11 maggio 2023)

N. 934 DEL 01/08/2023

OGGETTO:	CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE "URP E COMUNICAZIONE" AL DOTT. MARIO CAMERINO, EX ART. 70, COMMA 1, LETT. B) DEL CCNL DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI - SEZIONE III DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI - TRIENNIO 2016/2018.
-----------------	--

STRUTTURA PROPONENTE	Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-------------------------------

Parere Direttore Amministrativo Dott. CIUCI TIZIANA <i>(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)</i>	<i>Favorevole</i>
--	-------------------

Parere Direttore Sanitario Dott. GALLUCCI ANTONIO <i>(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)</i>	<i>Favorevole</i>
--	-------------------

OGGETTO:	CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE "URP E COMUNICAZIONE" AL DOTT. MARIO CAMERINO, EX ART. 70, COMMA 1, LETT. B) DEL CCNL DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI - SEZIONE III DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI - TRIENNIO 2016/2018.
-----------------	--

Proposta del Responsabile del Procedimento n.5283 / 2023

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria fatta, attesta che l'atto è conforme alla legge.

Il Responsabile del Procedimento
LA ROSA ANNAMARIA

Il Direttore U.O.

Il Direttore Gestione Risorse Umane	Dott/Dott.ssa MARASCO VIVIANA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)
--	--

Il Direttore Gestione Risorse Umane

VISTO il D.C.A. n. 127 del 11 maggio 2023 con il quale il Dott. Antonio Battistini è stato nominato, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del decreto legge n. 150 del 10 novembre 2020, convertito con modificazioni nella legge 30 dicembre 2020, n. 181 e s.m.i., Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 701 del 13 giugno 2023;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 865 del 14 luglio 2023;

VISTI:

- l'art. 15, comma 7 quater del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal Decreto Legge 13 settembre 2012, n. 158 e Legge di conversione n. 189/2012, quale normativa di riferimento in materia di conferimento degli incarichi di direzione di struttura semplice nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
- gli artt. 19 e 26 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., che disciplina le modalità di attribuzione degli incarichi dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni e che richiama principi generali, quali il riconoscimento del merito e la trasparenza nella pubblicizzazione degli incarichi conferibili e nella preventiva definizione dei criteri di valutazione adottati;
- il vigente CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali – Triennio 2016/2018 ed in particolare gli artt. 70 e 71, che definiscono la tipologia degli incarichi conferibili, nonché i criteri e le procedure per l'affidamento e revoca degli incarichi di direzione di struttura;
- le Linee di indirizzo regionali per l'uniforme applicazione in tutte le aziende del SSR delle disposizioni normative e contrattuali in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, trasmesse con nota prot. n. 348714 del 18/11/2016;

ATTESO:

- Che, con deliberazione n. 583 del 31/08/2016 e successive deliberazioni di modifiche ed integrazioni, è stato approvato l'Atto aziendale di diritto privato, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 229/99;

- Che, con deliberazione n. 660 del 19/07/2018, è stato approvato il Regolamento Generale di Organizzazione e Funzionamento, successivamente modificato con deliberazione n. 612 del 01/06/2022;
- Che, con deliberazione n. 819 del 08/07/2021, è stato approvato il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali che, in particolare, all'art. 7 definisce le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa;

EVIDENZIATO che il predetto Regolamento, definite le tipologie di incarico, stabilisce i criteri per il conferimento degli stessi e che l'Azienda, relativamente agli incarichi di struttura semplice da conferire ai Dirigenti dei ruoli PTA, ne rende conoscibili le disponibilità mediante pubblicazione di un avviso interno sul sito web dell'Azienda per un periodo non inferiore a quindici giorni;

DATO ATTO:

- Che, con deliberazione n. 708 del 23/06/2023, si è proceduto all'indizione di un avviso interno per il conferimento dell'incarico, per la durata di anni cinque, di Responsabile della Struttura Semplice "URP e Comunicazione";
- Che il relativo bando è stato pubblicato sul sito web istituzionale www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi, con termini di scadenza fissati per giorno 11/07/2023;
- Che, entro il termine di scadenza previsto è pervenuta l'istanza del Dirigente Sociologo Dott. Mario Camerino;

CONSIDERATO che quest'Ufficio, verificato il possesso dei requisiti da parte dell'unico aspirante, con nota prot. n. 0080581 del 12/07/2023, ha provveduto a trasmettere l'istanza del dirigente in parola al Direttore Amministrativo f.f. pro tempore, per le valutazioni di competenza disposte dall'art. 7, commi 3 e 4, del vigente Regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;

PRESO ATTO che il Direttore Amministrativo f.f. pro tempore, a conclusione della procedura di valutazione della domanda pervenuta, in esito al suddetto avviso, ha trasmesso al Commissario Straordinario la relativa proposta di incarico unitamente agli obiettivi da conseguire;

PRESO ATTO, altresì, dell'annotazione posta a margine della proposta di incarico, trasmessa dalla Direzione Generale con nota prot. n. 0082165 del 17/07/2023, con la quale il Commissario Straordinario invita quest'Ufficio a predisporre l'atto di nomina;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di conferire al **Dott. Mario Camerino** l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "URP e Comunicazione", ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. b) del CCNL 2016 – 2018;

PRECISATO:

- Che l'incarico di direzione di struttura semplice è conferito a tempo determinato ed ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo;
- Che il conferimento dell'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante;
- Che il Responsabile della S.S. URP e Comunicazione ha facoltà di decidere in autonomia le figure autorizzate ad operare sugli strumenti di comunicazione aziendali verificando i contenuti dei contributi;
- Che l'incarico può essere rinnovato, con provvedimento del Direttore Generale, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 76, comma 2, del CCNL 2016/2018;
- Che la revoca dell'incarico può essere disposta, con atto scritto e motivato, per i motivi di cui all'art. 15 *ter*, comma 3, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL 2016/2018 o per il venir meno dei requisiti;
- Che, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, è condizione per l'acquisizione dell'efficacia del presente incarico la presentazione da parte dell'interessato della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al medesimo decreto legislativo;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione Funzionamento aziendale e ritenuta la propria competenza;

Visti gli esiti del procedimento istruttorio espletato dal Responsabile del procedimento designato ai sensi della legge 241/90 e smi;

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) Conferire, su proposta del Direttore Amministrativo f.f. pro tempore e per le motivazioni nella stessa contenute, al Dott. Mario Camerino l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice **“URP e Comunicazione”**, ex art. 70, comma 1, lett. b) del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali – Triennio 2016/2018;
- 2) Dare atto:
 - Che l'incarico di direzione di struttura semplice è conferito a tempo determinato ed ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo;
 - Che il conferimento dell'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante;
 - Che il Responsabile della S.S. URP e Comunicazione ha facoltà di decidere in autonomia le figure autorizzate ad operare sugli strumenti di comunicazione aziendali verificando i contenuti dei contributi;
 - Che l'incarico può essere rinnovato, con provvedimento del Direttore Generale, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 76, comma 2, del CCNL 2016/2018;
 - Che la revoca dell'incarico può essere disposta, con atto scritto e motivato, per i motivi di cui all'art. 15 *ter*, comma 3, del D.Lgs. n. 502/92 e smi o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL 2016/2018 o per il venir meno dei requisiti;
 - Che, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, è condizione per l'acquisizione dell'efficacia del presente incarico la presentazione da parte dell'interessato della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al medesimo decreto legislativo;
- 3) Dare mandato all'U.O.C. G.R.U. di procedere alla stipula del contratto d'incarico, previo assolvimento degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, con l'assegnazione degli obiettivi di cui alla proposta di incarico trasmessa con nota prot. n. 0082165 del 17/07/2023 e la definizione dei rapporti economici, ai sensi della contrattazione collettiva nazionale ed integrativa, nonché la comunicazione delle modalità di valutazione e verifica dell'incarico, secondo il regolamento aziendale di affidamento degli incarichi dirigenziali;
- 4) Trasmettere il presente atto all'interessato ed all'U.O.C. GRU per il seguito di competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Sulla base della proposta dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

ACQUISITI i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Di far propria la proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Antonio Battistini

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)